

**TERMIN SZKOLENIA:**

**18.02.2022 R.**

**Szkolenie on line:  
CZAS PRACY NAUCZYCIELI I JEGO  
EWIDENCJONOWANIE W SZKOŁACH I  
PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH**



CENTRUM ROZWOJU I SZKOLENIA KADR

NIP 1181390174

WWW.CRISK.PL

TEL. 518 072 379

biuro@crisk.pl

www.crisk.pl

**CENA szkolenia**

**300 zł/os**

**250 zł/os przy zgłoszeniu dwu lub więcej osób**

**PROGRAM SZKOLENIA**

1. **Pojęcie czasu pracy w oświacie.**
  - a) Definicje czasu pracy
  - b) Kodeks pracy i Karta Nauczyciela
  - c) Systemy i rozkłady czasu pracy
  - d) Praca w godzinach nadliczbowych
  - e) Niewykorzystany urlop wypoczynkowy
  - f) Opieka na dziecko w wieku do lat 14
  - g) Urlop dla dalszego kształcenia
2. **Pojęcie pensum nauczycieli.**
  - a) Powierzenie stanowisk kierowniczych w oświacie
  - b) Zniżki dla nauczycieli na stanowiskach kierowniczych
  - c) Zasady łączenia zajęć o różnym wymiarze pensum
3. **Czas pracy dyrektora placówki**
  - a) Tygodniowy wymiar pracy
  - b) Ewidencja czasu pracy dyrektora
  - c) Praca w godzinach ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.
4. **Ewidencja czasu pracy.**
  - a) art. 42 KN
5. **Przerywany system czasu pracy nauczyciela.**
6. **Urlopy pracownicze oraz dni wolne od pracy przysługujące pracownikom.**
  - a) Placówki feryjne
  - b) Placówki nieferyjne
7. **Rozliczanie czasu pracy nauczycieli realizujących wyłącznie naukę zdalną – stan epidemii.**
8. **Bezpieczne i higieniczne warunki pracy: badania lekarskie, szkolenia bhp.**

**📌 CEL SZKOLENIA**

- 📌 Przygotowanie kadry zarządzającej oświatą do realizacji zadań z obszaru prawa pracy w oświacie związanego z czasem pracy nauczycieli w szkołach, w przedszkolach czy placówkach oświatowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA – UMOWA\*

**szkolenie : CZAS PRACY NAUCZYCIELI I JEGO EWIDENCJONOWANIE W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH**

SZKOLENIE on line : Termin: 18.02.2022 r. Cena: 300 zł/os ; 250 zł/os przy dwu lub więcej zgłoszonych

## Dane uczestnika/uczestników (WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię i nazwisko :	Stanowisko :	Telefon/adres email
1.		
2.		
Dane do wystawienia faktury		Nabywca
Nazwa jednostki		Odbiorca
Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica)		
NIP		
Telefon		
Adres email		

\* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usługi szkoleniowej i WYSTAWIENIA CERTYFIKATU. Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Organizatora o prawie wglądu, zmiany, ograniczenia oraz usunięcia moich danych osobowych.

Powyzsza kwota zostanie wpłacona (ZAZNACZ WŁAŚCIWE):

- przelewem do 14 dni po realizacji szkolenia na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia (dla uczestników, których udział jest finansowany ze środków publicznych)
- przelewem na podstawie wystawionej faktury proforma, najpóźniej do 3 dni przed szkoleniem dla uczestników, których udział nie jest finansowany ze środków publicznych

Organizator szkolenia i administrator danych:

Centrum Rozwoju i Szkolenia Kadr Jolanta Malec , 05-220 Zielonka, ul. Długa 18, NIP: 1181390174

WYPENIONĄ KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY WYŚLAĆ NA ADRES: [biuro@crisk.pl](mailto:biuro@crisk.pl)

Regulamin realizacji szkoleń otwartych organizowanych przez Centrum Rozwoju i Szkolenia Kadr dostępny na stronie <http://crisk.pl/regulamin-szkolen.html>

POLA OBOWIĄZKOWE (należy zaznaczyć x we właściwym polu):

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Akceptujemy warunki płatności i uczestnictwa w niniejszym szkoleniu organizowanym przez Organizatora i upoważniamy Organizatora do wystawienia faktury bez naszego podpisu, a naszego pracownika do jej odbioru.
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	w przypadku szkoleń webinarowych wyrażam zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej (PDF do wydruku) na adres e-mail podany w zgłoszeniu, lub e-mail: .....
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora, w celu realizacji ww. usługi szkoleniowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Organizatora o prawie wglądu i zmiany moich danych osobowych. (Niezbędne do wpisania na listę UCZESTNIKÓW )
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Oświadczamy, że udział ww. osoby/osób w ww. Szkoleniu w całości finansowany jest ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.). Oświadczamy ponadto, że nabyta usługa szkoleniowa ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego, a udział ww. osób w przedmiotowym szkoleniu służy podniesieniu ich kwalifikacji zawodowych lub uaktualnieniu wiedzy, pozostając równocześnie w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi. W związku z powyższym, nabyta usługa szkoleniowa jest zwolniona z naliczenia podatku VAT.
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZESYŁANIE OFERT POZOSTAŁYCH SZKOLEŃ NA ADRES E-MAIL .....

Zgłoszenia przyjmujemy drogą mailową (skan karty) na adres: [biuro@crisk.pl](mailto:biuro@crisk.pl)

W tytule maila prosimy wpisać: " ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE– ...

Jeżeli nie otrzymają Państwo potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych, prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny.

.....  
(DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ)

## Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest centrum ROZWOJU I SZKOLENIA KADR (dalej CRiSK), z siedzibą w Zielonce (05-220) przy ul. Długiej 18, NIP 1181390174

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. f i lit a RODO w celu realizacji usługi szkoleniowej, której dotyczy załączona oferta, a po wyrażeniu zgody, również w celu przesyłania informacji handlowych.
3. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
5. Dane pozyskane w celu realizacji usługi szkoleniowej przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa, tj. przez okres w zakresie w jakim ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się przez CRiSK z obowiązku sprawozdawczości finansowej (rozliczeń podatkowych) oraz do okresu przedawnienia się roszczeń przysługujących CRiSK. Dane osobowe uzyskane na skutek wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowej przechowywane będą do czasu ich odwołania lub usunięcia.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się z nami skontaktować mailowo na adres: [biuro@crisk.pl](mailto:biuro@crisk.pl)
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane, w tym wpisania na listę uczestników szkolenia i wydania certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.