

TERMIN SZKOLENIA:

28.01.2022 r.

22.02.2022 r.

24.03.2022 r.

**Szkolenie on line:
Dokumentacja ochrony danych osobowych w
oświacie – zatrudnienie, uczniowie i zfśś**



CENTRUM ROZWOJU I SZKOLENIA KADR

NIP 1181390174

WWW.CRISK.PL

TEL.518 072 379

biuro@crisk.pl

www.crisk.pl

CENA szkolenia

300 zł/os

250 zł/os przy zgłoszeniu dwu lub więcej osób

PROGRAM SZKOLENIA**I. Główne akty prawne regulujące przetwarzanie danych osobowych w jednostkach oświatowych w stosunku pracy**

- 1) Podstawowe definicje w zakresie ochrony danych osobowych
- 2) Definicje wynikające z RODO, w zakresie rekrutacji i stosunku pracy

II. Dane osobowe kandydatów do pracy, pracowników

- 1) Jakie dane może zbierać pracodawca
- 2) Jakie zgody zebrać w rekrutacji od pracownika
- 3) Wypełnienie obowiązku informacyjnego wobec kandydata
- 4) Prawa kandydata do pracy, pracownika wynikające z art. 15-21 RODO
- 5) Kandydat dostarczył więcej danych niż wymagane – co zrobić?
- 6) Usunięcie danych po rekrutacji (retencja danych osobowych)
- 7) Upoważnienia, szkolenia pracowników, rejestry
- 8) Służbowe dane pracownika
- 9) Zabezpieczenie danych kandydatów do pracy

III. RODO a ZFŚS

1. Podstawa prawna przetwarzania danych w ZFŚS:

- 2) zasady przetwarzania danych osobowych
- 3) upoważnienie w świetle art. 9 RODO
- 4) obowiązek dokonywania przeglądu i usuwania danych osobowych na podstawie najnowszych zmian
- 5) przykładowa Procedura przeglądu dokumentacji
- 6) upoważnienie do przetwarzania danych szczególnej kategorii (danych wrażliwych)
- 7) Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO.

IV. Dane osobowe uczniów

- 1) Dane osobowe osób uczniów
- 2) Zgoda na przetwarzanie danych
- 3) Dodatkowe dane osobowe
- 4) Wizerunek ucznia

V. Zadania IOD – zapisy RODO**VI. Omówienie wzorów dokumentów**

- 1) Polityka ochrony danych i inne procedury/ regulaminy
- 2) Rejestr czynności przetwarzania

- 3) Rejestr kategorii przetwarzania
- 4) Powierzenie danych osobowych
- 5) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- 6) Podejście oparte na ryzyku
- 7) Szacowanie ryzyka
- 8) Zarządzenie incydentami
- 9) Naruszenie danych osobowych
- 10) Stałe monitorowanie wdrożonych zabezpieczeń

W RAMACH SZKOLENIA OTRZYMUJESZ:

- Prezentację w formie pdf
- Przykładowe wzory dokumentów
- Przykładowe wzory procedur
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- Zobowiązanie do zachowania poufności
- Klauzulę informacyjną
- Pomocne akty prawne

KARTA ZGŁOSZENIA – UMOWA*

szkolenie : DOKUMENTACJA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W OŚWIACIE

SZKOLENIE on line : Termin: Cena: 300 zł/os ; 250 zł/os przy dwu lub więcej zgłoszonych

Dane uczestnika/uczestników (WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię i nazwisko :	Stanowisko :	Telefon/adres email	
1.			
2.			
Dane do wystawienia faktury		Nabywca	Odbiorca
Nazwa jednostki			
Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica)			
NIP			
Telefon			
Adres email			

* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usługi szkoleniowej i WYSTAWIENIA CERTYFIKATU. Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Organizatora o prawie wglądu, zmiany, ograniczenia oraz usunięcia moich danych osobowych.

Powyzsza kwota zostanie wpłacona (ZAZNACZ WŁAŚCIWE):

- przelewem do 14 dni po realizacji szkolenia na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia (dla uczestników, których udział jest finansowany ze środków publicznych)
 przelewem na podstawie wystawionej faktury proforma, najpóźniej do 3 dni przed szkoleniem dla uczestników, których udział nie jest finansowany ze środków publicznych

Organizator szkolenia i administrator danych:

Centrum Rozwoju i Szkolenia Kadr Jolanta Malec , 05-220 Zielonka, ul. Długa 18, NIP: 1181390174

WYPENIONĄ KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY WYŚLAĆ NA ADRES: biuro@crisk.pl

Regulamin realizacji szkoleń otwartych organizowanych przez Centrum Rozwoju i Szkolenia Kadr dostępny na stronie <http://crisk.pl/regulamin-szkolen.html>

CRiSK

Email: biuro@crisk.pl, www.crisk.pl

Telefon: +48 518 072 379

NIP 1181390174

Strona 1

POLA OBOWIĄZKOWE (należy zaznaczyć x we właściwym polu):

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Akceptujemy warunki płatności i uczestnictwa w niniejszym szkoleniu organizowanym przez Organizatora i upoważniamy Organizatora do wystawienia faktury bez naszego podpisu, a naszego pracownika do jej odbioru.
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	w przypadku szkoleń webinarowych wyrażam zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej (PDF do wydruku) na adres e-mail podany w zgłoszeniu, lub e-mail:
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora, w celu realizacji ww. usługi szkoleniowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Organizatora o prawie wglądu i zmiany moich danych osobowych. (Niezbędne do wpisania na listę UCZESTNIKÓW)
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Oświadczamy, że udział ww. osoby/osób w ww. Szkoleniu w całości finansowany jest ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.). Oświadczamy ponadto, że nabyta usługa szkoleniowa ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego, a udział ww. osób w przedmiotowym szkoleniu służy podniesieniu ich kwalifikacji zawodowych lub uaktualnieniu wiedzy, pozostając równocześnie w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi. W związku z powyższym, nabyta usługa szkoleniowa jest zwolniona z naliczenia podatku VAT.
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZESYŁANIE OFERT POZOSTAŁYCH SZKOLEŃ NA ADRES E-MAIL

Zgłoszenia przyjmujemy drogą mailową (skan karty) na adres: biuro@crisk.pl

W tytule maila prosimy wpisać: " ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE– ...

Jeżeli nie otrzymają Państwo potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych, prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny.

.....
(DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ)

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest centrum ROZWOJU I SZKOLENIA KADR (dalej CRiSK), z siedzibą w Zielonce (05-220) przy ul. Długiej 18, NIP 1181390174

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. f i lit a RODO w celu realizacji usługi szkoleniowej, której dotyczy załączona oferta, a po wyrażeniu zgody, również w celu przesyłania informacji handlowych.
3. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
5. Dane pozyskane w celu realizacji usługi szkoleniowej przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa, tj. przez okres w zakresie w jakim ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się przez CRiSK z obowiązku sprawozdawczości finansowej (rozliczeń podatkowych) oraz do okresu przedawnienia się roszczeń przysługujących CRiSK. Dane osobowe uzyskane na skutek wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowej przechowywane będą do czasu ich odwołania lub usunięcia.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się z nami skontaktować mailowo na adres: biuro@crisk.pl
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane, w tym wpisania na listę uczestników szkolenia i wydania certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.